

附件 1

2026 年在肥直属单位 公交绿色出行普惠活动方案

一、活动对象

2026 年 9 月底前入职且加入所在单位工会组织并已录入省教科文艺体系统工会会员实名数据库的在职工会会员。

二、活动时间

2026 年 6 月 30 日至 10 月 31 日。

三、活动内容

省教科文艺体工会在活动规定时间内为每位活动对象补贴 50 元公共交通出行费用。

四、活动方式

（1）线上充值。在规定活动时间内，活动对象可以在手机应用商店搜索下载安装并注册“合肥通卡”APP，进行线上自助充值，具体方法详见附件 3。

（2）现场充值。在规定活动时间内，活动对象本人可携带身份证自行赴合肥通指定网点（附件 5）办理充值。

（3）活动对象在活动时间内未办理充值的视为自动放弃。

五、办理流程

（一）工会会员信息查询方式

各单位工会要按照规定要求通知工会会员提前核实本人信

息情况，避免数据库内会员信息错误或者未录入导致的无法充值情况。具体方法如下：

（1）工会会员手机打开“皖事通”APP 搜索“安徽职工服务网”，点击右上角“个人中心”图标即可查询、核实姓名、身份证号码等工会会员信息。其中，**2025 年曾经成功办理充值且工作单位未变动的会员可以不用再次重新查询**。未查到本人信息（或信息错误）的，请职工联系所在工作单位工会。

（2）因在原工作单位已加入工会，导致无法录入（加入）现工作单位会员数据库的职工（会员）进而无法办理公交充值的，可通过以下两种方式解决。

方式 1：工会会员手机打开“皖事通”APP 搜索“安徽职工服务网”，点击右上角“个人中心”图标进入个人中心页面。点击页面“个人信息”选项进入个人信息页后，点击页面底部“编辑”修改所属工会，修改完成后点击页面底部“保存”，同时在弹出的页面点击“确定”。上述步骤完成后，再联系现工作单位工会工作人员，由现工作单位工会会员数据库管理员审核通过即可办理会员转会，将会员关系转到现工作单位工会会员数据库。具体操作详见附件 2 中“会员转会”教程。

方式 2：职工（会员）自行联系原工作单位工会删除原入会信息后，再联系现工作单位工会，由会员数据库管理员重新录入会员信息或者自行扫码入会。

特殊情况，由各单位工会会员数据库管理员汇总后，在 QQ

群内向科大讯飞工程师反馈解决。

(3) 对非会员自身原因导致无法及时在系统工会会员实名数据库内录入(更正)会员信息致使活动期间未能成功办理公交充值的工会会员(工会会员自身逾期未办理充值的、以及逾期未办理信息核对的情况除外),各在肥直属单位工会要及时做好情况解释、信息核查登记工作,准确统计汇总以上人员名单(含姓名、工作单位、身份证号码等信息),电话告知省教科文卫体工会,登记、统计工作截至10月15日。省教科文卫体工会将适时协调,由各单位工会安排上述工会会员统一赴合肥通客户服务中心现场充值。

(二) “合肥通”卡充值办理程序

(1) 会员提供本人身份证和“合肥通”卡办理,如由他人代办,除携带本人身份证与“合肥通”卡外,还需携带代办人身份证。

(2) 合肥城市通卡股份有限公司现场办理充值服务流程:
工会会员身份证识别→“合肥通”卡(办理)→充值。

(3) 本次普惠活动每位工会会员可免费充值50元,每张“合肥通”卡只能充值一次,不可多人使用同一张“合肥通”卡重复充值。

(4) 如有新办“合肥通”卡需要,须自付15元办卡费用(标准售价18元/张,每人仅享受一次办卡优惠,不可冲抵充值费用)。

（三）“合肥通”卡使用范围

合肥市公交常规线路（含四县一市），合肥地铁。

六、注意事项

（1）工会会员在活动期间只能享受一次公共交通出行补贴。

（2）工会会员公共交通出行补贴充值的“合肥通”卡种范围不包括学生卡（学生优惠卡和低保学生卡）和免费卡（敬老卡、军人卡、残疾人卡）。

（3）如对“合肥通”卡的业务办理有疑问，可拨打合肥城市通卡股份有限公司客服电话：0551-62851595，工作时间为：上午 8:00-11:30，下午 14:00-17:30，节假日不休息。